

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków
wsi Wojtkowa**

**Gmina: Ustrzyki Dolne
Powiat Bieszczadzki**

Tryb zamówienia : Przetarg nieograniczony

Zamawiający : Starosta Bieszczadzki, 38-700 Ustrzyki Dolne, Bełska 22

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Ustrzyki Dolne 2008-04-22

.....
podpis kierownika jednostki

1 . Zamawiający :

Starosta Bieszczadzki, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul Bełska 22

Tel. (013) 47 11 080, Fax (013) 471 16 80

Strona internetowa www.bieszczadzki.pl .

2 . Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655),

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach

wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3 . Przedmiot zamówienia:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wsi Wojtkowa gmina Ustrzyki Dolne.

- Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w systemie EWID2000,
 - założenie ewidencji budynków i lokali,
 - wyliczenie współrzędnych punktów granicznych, na podstawie archiwalnych operatów,
 - obliczenie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością zapisu do 0.0001ha.,
 - aktualizacja użytków gruntowych ,
 - przetworzenie danych opisowych i kartograficznych do systemu EWID2000,

Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonania zawierają Warunki Techniczne stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4 . Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **15 listopada 2008 r.**

5 . O zamówienie publiczne mogą się ubiegać wykonawcy :

- spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.

- którzy w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej cztery prace o takim samym charakterze,

- dysponujący minimum trzema osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe (świadectwo) w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art.43, pkt.1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.),

- dysponujący osobą posiadającą uprawnienia do aktualizacji użytków gruntowych (zaświadczenie właściwego wojewody),

- dysponujący odpowiednim sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów, metodą spełnia/niespełnia. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

6. Dokumenty wymagane od oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz (zał. Nr 4) wykonanych modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w okresie ostatnich trzech lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) w ilości minimum 4, wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
6. Uprawnienia geodezyjne w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (min. 3).
7. Uprawnienia do aktualizacji użytków gruntowych (zaświadczenie właściwego wojewody, dla osób wykonujących w ramach wykonywanego zadania czynności wymagające takich uprawnień).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających, wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania, oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty musi zawierać dokumenty i oświadczenia na spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu, z tym że dokumenty z pkt. b, c, d, powinny być przedstawione przez każdy podmiot oddzielnie. Pozostałe warunki powinny być spełnione przez oferentów wspólnie.

10. Informację o ewentualnym powierzeniu części prac podwykonawcom (zakres prac powierzonych, nazwa i adres podmiotu występującego jako podwykonawca). Wykonawca załącza zobowiązanie podwykonawcy do współpracy przy wykonywaniu tego konkretnego zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie c i d składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w punkcie c, zastępuje się je dokumentem zatwierdzającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokumenty te winne być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy (pkt a) i nie wcześniej niż 3 miesiące (pkt. b) przed upływem terminu składania ofert

Spełnienie powyższych warunków winno być udokumentowane na piśmie w oryginale, lub potwierdzonej kserokopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcami:

- a. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks : 013 4711680,
- b. Jeżeli oświadczenia, wnioski ,zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp) ,
- c. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- d. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie

przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych – mgr Irena Krzywowiąza, Ustrzyki Dolne ul. Pionierska 10, pok. Nr 2, tel. (013) 471 16 81, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Każdorazowo kierując do Zamawiającego, oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powołać się na numer postępowania: GN.7131- 9/08.

- telefaks nr (013) 471 16 80,
- poczta elektroniczna Zamawiającego: ustrzyki@geodezja.org

8 . Wadium:

Złożenie wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

9 . Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.Opis sposobu przygotowania ofert:

- a. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ .
- b. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę . Oferty oferenta, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
- c. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od oferenta, określone w pkt. 6, a także wypełniony i podpisany załącznik do SIWZ.
- d. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli oferenta, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem .
- e. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczony "za zgodność z oryginałem" na wszystkich stronach oferty, przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów byłyby nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ który je wydał.
- f. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty , o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

- g. W przypadku gdy oferta zawierać będzie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , a oferent zastrzega w odniesieniu do tych informacji , że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, informacje te, oferent winien zamieścić w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem **"zastrzeżone"**.
- h. Wykonawca powinien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie.
Koperty zaadresowane na zamawiającego należy oznaczyć napisem :
„Modernizacja ewidencji – Wojtkowa – nie otwierać przed 6.05.2008 godz. 11⁰⁰”.
Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.
- i. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, oraz nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- k. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- l. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert do dnia **6 maja 2007 do godz. 10⁰⁰**

Oferty należy składać na adres zamawiającego :

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne,
ul Bełska 22 , pokój Nr 8 (sekretariat).

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia **6 maja 2008 r. o godz. 11⁰⁰**, w budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Pionierska 10 pokój Nr 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- ceny ofert,
- termin wykonania zamówienia
- okres gwarancji i warunków płatności zawarty w ofertach.

12.Kryteria i opis sposobu obliczenia ceny :

Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz.1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kryterium	waga kryterium
- cena (koszt)	- 100 %

Przez cenę (koszt) zamówienia zamawiający rozumie łącznie koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy.

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób.

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów i spełniającą wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.

13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacje przewidziane art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekaze informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie (art. 94 ust. 1 i 1a ustawy Pzp).

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, oraz sposób odpowiedzialności.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 3 lat od daty odbioru całości prac.

Przypadki naliczania kar umownych zostały określone w projekcie umowy.

15. Istotne postanowienia umowy:

- Założenia do umowy stanowi załącznik Nr 5 do oferty.
- Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w PLN.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp , przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej SIWZ, przysługuje prawo złożenia protestu do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem .
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
4. Pozostałe informacje dotyczące protestów znajdują się w Dziale VI , Rozdział 2 ustawy Pzp.

17. Pozostałe informacje:

- Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

Spis załączników:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

Nr 1. Warunki Techniczne.

Nr 2. Oferta.

Nr 3. Oświadczenie w trybie art. 44 Pzp.

Nr 4. Wykaz zrealizowanych zamówień.

Nr 5. Wykaz osób i podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia.

Nr.6. Wykaz podwykonawców biorących udział w wykonaniu zamówienia.

Nr 7. Projekt umowy.